

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»**

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor-ykt.ru

ПРИКАЗ

От 23 марта 2020 г.

№ 01/3-05/34

**О принятии мер по недопущению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 19 марта 2020 г. № 01-03/105 «О принятии мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

приказываю:

1. Утвердить список сотрудников, переходящих на удаленный режим работы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Всем сотрудникам, прибывшим на территорию Республики Саха (Якутия) из зарубежных стран, в том числе через другие города Российской Федерации:

2.1. незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за рубежом, контактную информацию, включая сведения о месте регистрации и месте фактического пребывания, на горячую линию Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) по номеру телефона 8 (800) 1001403 и юрисконсульту Дегтяреву Андрею Сергеевичу 8-924-873-75-31;

2.2. в случае появления любого ухудшения состояния здоровья незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций и сообщать данные о своем прибытии на территорию Российской Федерации;

2.3. выполнять требования по изоляции в домашних условиях (нахождению в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции) сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

3. Сотрудникам, прибывшим из Китайской Народной Республики, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, а также из других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия), помимо мер, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа, обеспечивать самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

4. Гражданам, совместно проживающим в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечивать самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 3 настоящего приказа, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Н. Иванова

Приложение к приказу
ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор»
«23» марта 2020 г. № 01/03-05/34

Список работников, переходящих на удаленную работу

№	ФИО работника	Должность
1.	Аммосова Наталья Вячеславовна	Зам. директора по ОБ
2.	Антоева Афанасия Петровна	Методист
3.	Бетюнская Вера Петровна	Заместитель директора по образованию
4.	Дегтярев Андрей Сергеевич	Юрисконсульт
5.	Дорофеева Елена Семеновна	Главный экономист
6.	Егорова Надежда Андреевна	Специалист по охране труда и безопасности дорожного движения
7.	Нафанаилова Саргылана Семеновна	Методист
8.	Никифоров Алексей Иванович	Специалист по компьютерному моделированию
9.	Острельдина Айыылана Дмитриевна	Специалист по мониторингу
10.	Петухова Дария Семеновна	Методист отдела
11.	Платонова Раиса Ивановна	ПДО
12.	Сидорова Матрена Вячеславовна	Экономист
13.	Слепцова Галина Егоровна	Зам.директора по методической работе
14.	Софронеев Владислав Иванович	Начальник отдела технического и информационного обеспечения мероприятий
15.	Суханова Вероника Николаевна	Методист отдела
16.	Федоров Афанасий Протасьевич	Методист отдела
17.	Федорова Надежда Федоровна	Ведущий бухгалтер
18.	Хабаров Александр Прокопьевич	Начальник отдела реализации путевок, приема и размещения
19.	Цикора Людмила Николаевна	Ведущий бухгалтер
20.	Чупрова Ульяна Никифоровна	Старший методист
21.	Щелканова Ксения Меркурьевна	Методист отдела