

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«ЦЕНТР ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ «СОСНОВЫЙ БОР»**

г. Якутск, 677008, Сергеляхское шоссе, 12 км, телефон: 8 (4112) 36-88-36, тел./факс: 8 (4112) 36-89-28
E-mail: sb_ykt@mail.ru; http://www.sosnovybor-ykt.ru

ПРИКАЗ

от «15» июля 2020 г.

№ 01/3-05/65

**О правилах приема детей
в Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
в условиях рисков распространения COVID-19**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Управления Роспотребнадзора по РС(Я) от 05.06.2020 № 380-д «О дополнительных мерах по усилению надзора за организациями отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2020 года в условиях рисков распространения COVID-19,

приказываю:

1. Утвердить Положение «О правилах приема детей в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» в условиях рисков распространения COVID-19» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ГАУ ДО РС(Я) ЦО и ОД «Сосновый бор» от 09.10.2015 г. № 01/3-05/82 «Об утверждении Положения «О правилах приема детей в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Я.Н. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема детей
в Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
в условиях рисков распространения COVID-19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах приема детей в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» определяет порядок приема и пребывания детей в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (далее – Центр), права и обязанности Центра в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Центра (срока действия путевки).

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет в зависимости от тематики профильных смен реализуемых в Центре, не имеющих медицинских противопоказаний (СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)») и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Центр производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица (руководителя группы) представителю Центра в сборном пункте.

1.4. Родители (законные представители) и ответственные лица (руководители группы) имеют право ознакомиться с Уставом Центра, образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организации отдыха и оздоровления детей. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в Договоре о пребывании в Центре и заверяется подписью родителя (законного представителя) и ответственного лица (руководителя группы).

1.5. Прием детей направляемых в Центр за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) производится на

основании Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений в организации отдыха детей и их оздоровления», утвержденный приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 13.04.2015 г. № 01-16/1609 и определяется в пределах государственных заданий и государственных контрактов, устанавливаемых ежегодно Министерством образования Республики Саха (Якутия) или по распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия).

При этом, исключается прием детей, пребывающих из других муниципальных образований и городских округов Республики Саха (Якутия)

1.6. Центр имеет право на прием детей на основе договора с физическими или юридическими лицами с полной оплатой стоимости путевки.

1.7. Прием детей осуществляется после полной оплаты покупателем стоимости путевки.

1.8. Путевка действительна при наличии правильно оформленных медицинских документов.

1.9. Регистрация и прием детей в Центр осуществляется только в 1 день профильной смены, с 10.00 до 17.00. Дети, опоздавшие на смену, не принимаются.

1.10. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей, а также по причинам, не зависящим от Центра, стоимость путевки не перерасчитывается и возврату не подлежит.

1.11. Ребенок считается принятым после прохождения медицинского осмотра при наличии всех правильно заполненных документов.

1.12. Дети, подлежащие стационарному лечению, специальному санаторному оздоровлению в Центр не принимаются.

1.13. Прием детей в Центр производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями (законными представителями) или ответственным лицом (руководителем группы):

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- медицинская карта (форма № 076/у-04);
- копия сертификата о прививках (вакцинация против гриппа, проба Манту, дифтерии, столбняка, гепатита А,В, кори, краснухи);
- копия медицинского полиса;
- копия страхового пенсионного полиса;
- медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Центре;
- страховка от несчастных случаев;
- договор с родителями на период пребывания ребенка в Центре;
- информированное добровольное согласие на перечень медицинских услуг, в соответствии с лицензией Центра на осуществление медицинской деятельности;
- согласие на обработку персональных данных.

1.14. При отсутствии какого либо документа Центр вправе отказать в

приеме.

Лица, находящиеся в Центре при круглосуточном режиме ее работы, а также лица, посещающие Центр (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

При круглосуточном режиме работы Центра термометрия проводится не менее двух раз в сутки (утром и вечером).

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц, Центр в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В Центре проводятся противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;

организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

2. Правила подготовки ребенка в Центр

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Центре, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

2.2. Родители (законные представители) информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.3. Родители должны:

- Психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;

- Проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Центре, о соблюдении режима дня Центра, о правилах общения и проживания с другими детьми;

- Обучить ребенка навыкам самообслуживания

- Обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- Оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;

- Проинформировать администрацию Центра об индивидуальных особенностях ребенка;

- Способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка и не нарушать правила во время посещения Центра;

- В случае хронического заболевания ребенка, родителям необходимо предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями, пользования лекарствами и обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенных им хронических, наследственных заболеваний просим указать в дополнительной анкете.

- В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители (законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются;

- В случае нанесения ущерба имуществу Центра в результате недисциплинированного поведения или иных действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.4. Вещи, запрещенные к использованию в Центре:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);

- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;

- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты;

Администрация Центра оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания ребенка в Центре.

Вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Центре будет считаться противоправным действием.

При обнаружении и (или) установлении факта курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, ребенок будет лишен права продолжения отдыха и оздоровления в Центре и об этом будет немедленно сообщено родителям.

2.5. Продукты, запрещенные санитарными службами:

- Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы т.ч. любые копчености, колбаса и т.д.;

- Консервы;

- Молоко и молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные и т.д.);

- Яйца;

- Кондитерские изделия т.ч. изделия с кремом и наполнителем (пирожные и торты и т.д.);

- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии);

- Салаты;

- Квас и газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);

- Тонизирующие напитки, в том числе энергетические напитки, алкоголь;

- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;

- Грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные;

- Сухие супы, пюре, лапша быстрого приготовления;

2.6. Продукты, разрешенные санитарными службами:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари и т.д.);

- Конфеты карамельные, жевательные, леденцы;

- Вода минеральная, соки натуральные в упаковке не более 1 л.;

2.7. Не рекомендуется давать ребенку на отдых и оздоровление в Центре мобильный телефон, дорогую одежду, ценные вещи, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность вышеуказанных вещей администрация Центра не несет ответственности.

2.8. Распоряжения и указания директора Центра являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Центра.

3. Медицинский осмотр

3.1. Дети проходят медицинский осмотр по прибытии в Центр.

3.2. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты возвращаются

обратно за свой счет, с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.

3.3. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в Центр:

- Все заболевания в остром периоде;
- Все хронические заболевания, требующие санаторного лечения (в т.ч. ревматизм, бронхиальная астма);
- Инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- Бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- Все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания (чесотка, грибковые заболевания и т.п.), педикулез, гнойные заболевания кожи и подкожной клетчатки;
- Злокачественные новообразования;
- Эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- Тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- Кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- Туберкулез легких и других органов;
- Приобретенные или врожденные пороки сердца и сосудов;
- Болезни эндокринной системы, а также инсулинозависимый сахарный диабет;
- Заболевания крови и кроветворных органов;
- Болезни мочевыделительной системы с нарушением функций, почечная недостаточность.

3.4. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов администрация Центра имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения.

За решение сфальсифицировать медицинские документы и скрыть информацию о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в Центр родители несут юридическую ответственность за возможные последствия.

3.5. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются.

3.6. Лекарственные препараты.

Если Ваш ребенок должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении детей по отрядам. Использование ребенком

лекарственных препаратов самостоятельно без письменного назначения врача запрещено.

4. Правила пребывания в Центре

Приезд ребенка в Центр считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в Центре.

4.1. По приезду в Центр детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.

Устанавливается полное разобщение всех отрядов в Центре, за каждым отрядом закрепляется отдельное помещение. Организация питания строго по графику.

4.2. Каждый обучающийся обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Центре правила, в том числе правила противопожарной безопасности, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен соблюдать режим дня Центра, общие санитарно-гигиенические нормы (проводить уборку постелей; дети старше 14 лет – уборка спальных комнат), личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

4.4. Обучающийся обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в мероприятиях проводимых Центром.

Обучающийся может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача) и иные уважительные причины.

4.5. Выход за территорию Центра категорически запрещен.

4.6. Обучающийся может быть выведен за территорию Центра в случае болезни в сопровождении медицинского сотрудника Центра.

4.7. Каждый обучающийся обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Центра. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра не несет ответственности за их утерю.

4.8. Каждый обучающийся обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

4.9. Каждый обучающийся должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Центра, соблюдать чистоту).

4.10. В случае ухудшения самочувствия обучающийся обязан сообщить вожатому и обратиться к медицинскому работнику Центра. Родитель извещается сотрудником Центра в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

4.11. В период смены посещение детей родителями не допускается, в том числе не допускается посещение массовых мероприятий с участием детей Центра.

Родительские дни не проводятся.

4.12. Не допускается выезд детей за пределы Центра, родителям запрещено забирать ребёнка до окончания смены.

6. Отчисление из Центра

6.1. Досрочное отчисление ребенка из числа обучающихся производится по приказу директора Центра в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья ребенка, препятствующего пребыванию и обучению в Центре;

- по личному заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с нарушением требований локального акта Центра «О правилах внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» и иных локальных актов Центра;

- по инициативе Центра в случае грубых нарушений уставных требований, предъявляемых к обучающимся.

6.2. При нарушении установленных правил Центра, в первую очередь проводится внутреннее расследование с составлением акта. Об этом информируется родитель (законный представитель) ребенка и (или) ответственные лица (руководители группы).

6.3. В случае выявления факта нарушения ребенком правил поведения администрация Центра имеет право применять по своему усмотрению принять дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из Центра.

6.4. В случае отчисления ребенка, администрация Центра уведомляет родителей о приостановления действия путевки и прекращения дальнейшего пребывания ребенка в Центре. В этом случае остаточная стоимость путевки и организационного взноса не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация Центра не несет.

6.5. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающих причины отчисления.

7. Правила передачи ребенка его родителям после окончания смены

7.1. Выезд детей по окончании профильной смены производится в следующем порядке:

7.1.1. Лицам, прибывшим за ребенком, на входе подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий

7.1.2. Родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, пишет заявление, и забирает ребенка.

7.1.2. В случае если ребенка забирает уполномоченное лицо (доверенное лицо или руководитель группы), ребенок отпускается при предоставлении следующих документов:

- для доверенного лица - доверенность, для руководителя группы - нотариальная доверенность;
- заявление уполномоченного лица;
- копия паспорта.

7.2. Передача детей из Центра производится путем личной передачи ребенка от представителя Центра родителю (законному представителю) или уполномоченному лицу.

7.3. В случае опоздания родитель (законный представитель) обязан известить по телефону ребенка и водителя о причине задержки.

7.4. Самостоятельная поездка ребенка без сопровождения взрослых не допускается.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»
в условиях рисков распространения COVID-19

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (далее - Центр) разработаны в организации внутреннего распорядка деятельности Центра, регулирования взаимоотношений обучающихся и работников учреждения, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор».

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся, находящихся в Центре, их права и обязанности как участников образовательного процесса и правила поведения в Центре.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Центре. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Программы смен составляются на каждую профильную смену и утверждается директором Центра. Программа профильной смены размещается для ознакомления на официальном сайте Центра.

2.2. Занятия в Центре проводятся согласно расписанию занятий, по всем фактическим адресам в текущем учебном году. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников учреждения, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.3. Продолжительность, количество учебных занятий и предельная их наполняемость устанавливаются в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, Уставом Центра, с учетом возраста обучающихся.

2.4. Продолжительность одного учебного часа составляет: 45 минут – для всех возрастов обучающихся, с перерывом не менее 10 минут после каждого занятия.

2.5. Учебные занятия (урок) являются основной формой учебной и воспитательной работы в Центре. Дополнительные образовательные программы могут осваиваться также в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, тренинги, экскурсии, походы, массовые образовательные мероприятия и др., в том числе с использованием современных информационных технологий.

Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

Кроме того, в Центре обучающихся в реализуется через интегративные формы, в том числе: практико-исследовательская конференция, издательская деятельность, праздник, бал, соревнование, фестиваль, сводная репетиция, спектакль, шоу-программа, клубный день, тренинг, концерт, игра и др.

2.6. Оценка учебной деятельности обучающихся в журналах не фиксируется.

2.7. В случае отчисления обучающегося из Центра автоматически прекращается обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного дополнительного образования;
- уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к педагогам и другим работникам Центра;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- посещение мероприятий, проводимых в Центра;
- прохождение обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования действующего Устава;
- соблюдать учебную дисциплину;
- достойно, культурно вести себя в Центре;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- с уважением относиться к труду работников Центра;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению Правил внутреннего распорядка Центра.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также запрещенные продукты;
- использовать любые огнеопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4. Правила поведения в Центре

4.1. Общие правила поведения:

4.1.1. Обучающиеся должны приходить за 10 минут до начала занятий чистые и опрятные, оставлять в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, проходить в учебный класс, в которых по расписанию проводятся занятия.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Центра, настоящие Правила и иные локальные акты, регламентирующие их деятельность;
- соблюдать учебную дисциплину;
- достойно и культурно вести себя в Центре;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- обращаться к работникам Центра по имени-отчеству и на «Вы»;
- здороваться в помещении Центра со всеми взрослыми;
- выполнять требования работников Центра;
- не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- использовать для гигиенической обработки рук кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и оздоровительные процедуры;
- беречь имущество Центра, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- нести ответственность за порчу имущества Центра, грубые нарушения дисциплины в Центре;
- выполнять учебный план и образовательные программы;
- выполнять требования работников Центра по соблюдению Правил внутреннего распорядка Центра.

4.1.3. Обучающимся запрещается:

- без разрешения педагогов уходить из учебного класса в учебное время;
- курить в помещении Центра и на прилегающей к нему территории;
- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, запрещенные продукты, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Центра, имущества Центра;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.2. Поведение обучающихся на учебных занятиях:

4.2.1. Обучающиеся обязаны:

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (танцы, пейнтбол и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении во время проведения учебных занятий.

4.2.2. Обучающимся запрещается:

- шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других.

4.2.3. Учебное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.2.4. Завершение учебных занятий осуществляется только после разрешения педагога.

4.3. Поведение обучающихся во время проведения массовых мероприятий

4.3.1. Обучающиеся обязаны:

- иметь опрятный внешний вид;

- выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении во время проведения конкретных мероприятий;

- соблюдать правила поведения на конкретном мероприятии.

4.3.2. Обучающимся запрещается:

- использовать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства без разрешения ответственного лица;

- отвлекаться самому и отвлекать других от мероприятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к нему, делами.

4.3.3. Покидать массовые мероприятия обучающимся разрешается только после их завершения после разрешения ответственного лица, исключением может быть уважительная причина.

4.4. Поведение обучающихся во время перемен:

4.4.1. Обучающиеся обязаны:

- постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении Центра и на прилегающей к нему территории;

- выполнять соответствующие требования техники безопасности.

4.4.2. Обучающимся запрещается:

- бегать по коридорам, лестницам и в других местах, не приспособленных для игр, толкаться, устраивать потасовки;

- садиться и становиться на подоконники.

4.5. Центр не несет ответственность за утерю и (или) порчу обучающимися личных вещей, денежных средств, материальных ценностей и других ценных вещей.

5. Поощрения

5.1. Поощрения:

5.1.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также за высокие достижения на конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях и за другие достижения в различных видах творческой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение благодарственными письмами;
- награждение Грамотой и (или) Дипломом;

5.1.2. Процедура применения поощрений:

-объявление благодарности обучающемуся, могут применять все педагогические сотрудники Центра при проявлении им активности с положительным результатом;

-награждение Грамотой (Дипломом) может осуществляться администрацией Центра по представлению начальника отдела воспитания и дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимися.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в случае изменения нормативных документов Центра, законодательных актов в сфере дополнительного образования детей.

5.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.