

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГАУ ДО РС (Я) ЦО и ОД
«Сосновый бор»



М.В. Слепцова
2015 г.

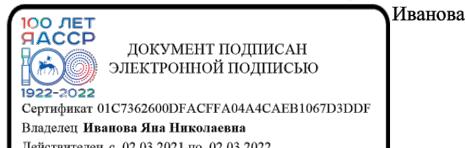
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО РС (Я)
ЦО и ОД «Сосновый бор»
Юлия Я.Н. Иванова

приказ от «09 » 10 2015 г.

№013-05/2

Директор ГАУ РС(Я)
"Сосновый бор"



Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема детей

в Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республики Саха (Якутия)
«Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах приема детей в Государственное автономное учреждение дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» определяет порядок приема и пребывания детей в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» (далее – Центр), права и обязанности Центра в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Центра (срока действия путевки).

1.2. В Центр принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 18 лет в зависимости от тематики профильных смен реализуемых в Центре, не имеющих медицинских противопоказаний (СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Центр производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица (руководителя группы) представителю Центра в сборном пункте.

1.4. Родители (законные представители) и ответственные лица (руководители группы) имеют право ознакомиться с Уставом Центра, образовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на осуществление медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организации отдыха и оздоровления детей. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в Договоре о пребывании в Центре и заверяется подписью

родителя (законного представителя) и ответственного лица (руководителя группы).

1.5. Прием детей направляемых в Центр за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) производится на основании Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача направлений в организации отдыха детей и их оздоровления», утвержденный приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 13.04.2015 г. № 01-16/1609 и определяется в пределах государственных заданий и государственных контрактов, устанавливаемых ежегодно Министерством образования Республики Саха (Якутия) или по распоряжению Правительства Республики Саха (Якутия).

1.6. Центр имеет право на прием детей на основе договора с физическими или юридическими лицами с полной оплатой стоимости путевки.

1.7. Прием детей осуществляется после полной оплаты покупателем стоимости путевки.

1.8. Путевка действительна при наличии правильно оформленных медицинских документов.

1.9. Регистрация и прием детей в Центр осуществляется только в 1 и 2 день профильной смены, с 10.00 до 17.00. Дети опоздавшие на смену, не принимаются.

1.10. В случае неприбытия ребенка в день заезда, досрочного выезда до окончания оплаченного срока путевки по собственной инициативе, или инициативе родителей, а также по причинам, не зависящим от Центра, стоимость путевки не перерасчитывается и возврату не подлежит.

1.11. Ребенок считается принятым после прохождения медицинского осмотра при наличии всех правильно заполненных документов.

1.12. Дети, подлежащие стационарному лечению, специальному санаторному оздоровлению в Центр не принимаются.

1.13. Прием детей в Центр производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителями (законными представителями) или ответственным лицом (руководителем группы):

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- медицинская карта (форма № 076/у-04);
- копия сертификата о прививках (вакцинация против гриппа, проба Манту, дифтерии, столбняка, гепатита А,В, кори, краснухи);
- копия медицинского полиса;
- копия страхового пенсионного полиса;
- справка СЭС;
- страховка от несчастных случаев;
- договор с родителями на период пребывания ребенка в Центре;

- информированное добровольное согласие на перечень медицинских услуг, в соответствии с лицензией Центра на осуществление медицинской деятельности;
- согласие на обработку персональных данных.

1.14. При отсутствии одного из документов, Центр вправе отказать в приеме ребенка.

2. Правила подготовки ребенка в Центр

2.1. Каждый родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Центре, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркованы. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.

2.2. Родители (законные представители) информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.3. Родители должны:

- Психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;
- Проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Центре, о соблюдении режима дня Центра, о правилах общения и проживания с другими детьми;
- Обучить ребенка навыкам самообслуживания
- Обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- Оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;
- Проинформировать администрацию Центра об индивидуальных особенностях ребенка;
- Способствовать выполнению единых педагогических требований и правил внутреннего распорядка и не нарушать правила во время посещения Центра;
- В случае хронического заболевания ребенка, родителям необходимо предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями, пользования лекарствами и обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенных им хронических, наследственных заболеваний просим указать в дополнительной анкете.
- В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители

(законные представители) обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются;

- В случае нанесения ущерба имуществу Центра в результате недисциплинированного поведения или иных действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

2.4. Вещи, запрещенные к использованию в Центре:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены;

- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);

- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;

- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты;

Администрация Центра оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания ребенка в Центре.

Вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Центре будет считаться противоправным действием.

При обнаружении и (или) установлении факта курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, ребенок будет лишен права продолжения отдыха и оздоровления в Центре и об этом будет немедленно сообщено родителям.

2.5. Продукты, запрещенные санитарными службами:

- Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы т.ч. любые копчёности, колбаса и т.д.;

- Консервы;

- Молоко и молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные и т.д.);

- Яйца;

- Кондитерские изделия т.ч. изделия с кремом и наполнителем (пирожные и торты и т.д.);

- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии);

- Салаты;

- Квас и газированные напитки (Фанта, Спрейт, Кока-кола и т.д.);

- Тонизирующие напитки, в том числе энергетические напитки, алкоголь;

- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;

- Грибы и кулинарные изделия, из них приготовленные;

- Сухие супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- 2.6. Продукты, разрешенные санитарными службами:
- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари и т.д.);
- Конфеты карамельные, жевательные, леденцы;
- Вода минеральная, соки натуральные в упаковке не более 1 л.;

2.7. Не рекомендуется давать ребенку на отдых и оздоровление в Центре мобильный телефон, дорогую одежду, ценные вещи, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность вышеуказанных вещей администрация Центра не несет ответственности.

2.8. Распоряжения и указания директора Центра являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Центра.

3. Медицинский осмотр

3.1. Дети проходят медицинский осмотр по прибытии в Центр.

3.2. Дети с противопоказаниями по состоянию здоровья, а также не имеющие полностью оформленной медицинской карты возвращаются обратно за свой счет, с сообщением в адрес медицинского учреждения, заполнившего медицинскую карту.

3.3. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в Центр:

- Все заболевания в остром периоде;
- Все хронические заболевания, требующие санаторного лечения (в т.ч. ревматизм, бронхиальная астма);
- Инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- Бациллоносительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- Все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания (чесотка, грибковые заболевания и т.п.), педикулез, гнойные заболевания кожи и подкожной клетчатки;
- Злокачественные новообразования;
- Эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженным расстройствами поведения и социальной адаптации;
- Тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- Кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- Туберкулез легких и других органов;
- Приобретенные или врожденные пороки сердца и сосудов;

- Болезни эндокринной системы, а также инсулинов зависимый сахарный диабет;
- Заболевания крови и кроветворных органов;
- Болезни мочевыделительной системы с нарушением функций, почечная недостаточность.

3.4. При обнаружении несоответствия между фактическим состоянием здоровья ребенка и данными медицинских документов администрация Центра имеет право уведомить об этом медицинское учреждение, выдавшее справку и правоохранительные органы по месту нахождения этого медицинского учреждения.

За решение сфальсифицировать медицинские документы и скрыть информацию о фактических хронических заболеваниях ребенка при направлении его в Центр родители несут юридическую ответственность за возможные последствия.

3.5. В случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) родители обязаны незамедлительно досрочно забрать ребенка, при этом средства, оплаченные за путевку, не возвращаются.

3.6. Лекарственные препараты.

Если Ваш ребенок должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределение детей по отрядам. Использование ребенком лекарственных препаратов самостоятельно без письменного назначения врача запрещено.

4. Правила пребывания в Центре

Приезд ребенка в Центр считается согласием ребенка и его родителей (законных представителей) на выполнение правил, установленных в Центре.

4.1. По приезду в Центр детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.

4.2. Каждый обучающийся обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Центре правила, в том числе правила противопожарной безопасности, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен соблюдать режим дня Центра, общие санитарно-гигиенические нормы (проводить уборку постелей; дети старше 14 лет – уборка спальных комнат, дежурство по столовой (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала) и т.д.),

личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

4.4. Обучающийся обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в мероприятиях проводимых Центром.

Обучающийся может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача) и иные уважительные причины.

4.5. Выход за территорию Центра категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Центра для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры и т.д.) в сопровождении вожатого.

4.6. Обучающийся может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению, по семейным обстоятельствам;
- по причине болезни в сопровождении вожатого или медицинского сотрудника Центра;

4.7. Каждый обучающийся обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Центра. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра не несет ответственности за их потерю.

4.8. Каждый обучающийся обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

4.9. Каждый обучающийся должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Центра, соблюдать чистоту).

4.10. В случае ухудшения самочувствия обучающийся обязан сообщить вожатому и обратиться к медицинскому работнику Центра. Родитель извещается сотрудником Центра в случае помешания ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

5. Правила посещения детей в Центре

5.1. Посещение детей родителями разрешается по субботам и воскресеньям с 16.00 до 19.00 в строго отведенном месте.

5.2. Посещение детских комнат во время смены (в период проживания в них детей) для ознакомления с территорией Центра запрещено.

5.3. По приезду в Центр родитель (законный представитель) или ответственное лицо (руководитель группы) обязан предоставить удостоверение личности.

5.4. Запрещается вход родителей в спальные этажи, столовую и другие объекты жизнедеятельности Центра.

5.5. Встреча с детьми разрешается только на основании письменного заявления установленного образца родителей на директора Центра с указанием времени посещения ребенка. На это время родитель принимает на себя полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье ребёнка. По окончании посещения родители (законные представители) должны лично под подпись передать ребенка вожатым отряда.

5.6. Право посещать, а тем более забирать ребёнка за территорию Центра имеют только родители, или лица, официально их заменяющие – законные представители. Все остальные родственники и знакомые должны иметь нотариально заверенную доверенность от родителей.

5.7. В случае нарушения родителями (законными представителями) правил посещения детей администрация Центра и сотрудник охраны имеют право попросить родителей (законных представителей) покинуть территорию Центра.

5.8. При посещении ребенка родителями (законными представителями):

- запрещается появление на территории Центра посетителей в нетрезвом состоянии;
- запрещается привоз детям скоропортящихся продуктов;
- родители или доверенные лица должны поставить в известность вожатого отряда о времени пребывания с ребенком.

6. Отчисление из Центра

6.1. Досрочное отчисление ребенка из числа обучающихся производится по приказу директора Центра в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья ребенка, препятствующего пребыванию и обучению в Центре;
- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с нарушением требований локального акта Центра «О правилах внутреннего распорядка обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» и иных локальных актов Центра;
- по инициативе Центра в случае грубых нарушений уставных требований, предъявляемых к обучающимся.

6.2. При нарушении установленных правил Центра, в первую очередь проводится внутреннее расследование с составлением акта. Об этом

информируется родитель (законный представитель) ребенка и (или) ответственные лица (руководители группы).

6.3. В случае выявления факта нарушения ребенком правил поведения администрация Центра имеет право применять по своему усмотрению принять дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из Центра.

6.4. В случае отчисления ребенка, администрация Центра уведомляет родителей о приостановлении действия путевки и прекращения дальнейшего пребывания ребенка в Центре. В этом случае остаточная стоимость путевки и организационного взноса не возвращается. Расходы, связанные с отправлением ребенка домой, администрация Центра не несет.

6.5. Отчисление производится при наличии актов и других документов, подтверждающих причины отчисления.

7. Правила передачи ребенка его родителям после окончания смены

7.1. Выезд детей по окончании профильной смены производится в следующем порядке:

7.1.1. Родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, пишет заявление, и забирает ребенка.

7.1.2. В случае если ребенка забирает уполномоченное лицо (доверенное лицо или руководитель группы), ребенок отпускается при предоставлении следующих документов:

- для доверенного лица - доверенность, для руководителя группы - нотариальная доверенность;
- заявление уполномоченного лица;
- копия паспорта.

7.2. Передача детей из Центра производится путем личной передачи ребенка от представителя Центра родителю (законному представителю) или уполномоченному лицу.

7.3. В случае опоздания родитель (законный представитель) обязан известить по телефону ребенка и вожатого о причине задержки.

7.4. Самостоятельная поездка ребенка без сопровождения взрослых не допускается.