

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУ ДО РС (Я)

«ЦОиОД «Сосновый бор»

Я.Н. Иванова

« 10 » апрель 2018 г.



**Положение  
иной приносящий доход деятельности  
Государственного автономного учреждения дополнительного  
образования Республики Саха (Якутия)  
«Центр отдыха и оздоровления детей» «Сосновый бор»**

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ, Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор» в целях упорядочения деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения качества предоставляемых Учреждением услуг;
- развития платных услуг;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- стимулирования труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований.

1.3. Оказание платных услуг проходит исключительно при добровольном желании получателя услуг.

1.4. Доход, полученный от оказания платных услуг, является дополнительным источником финансирования Учреждения и не влечет сокращения объемов финансирования основного источника.

1.5. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги, если это предусмотрено Уставом и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок, условия оказания платных услуг, относящихся к иной приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением, и использование доходов от оказания платных услуг.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

- организация отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта;
- занятия по программам дополнительного образования;
- услуги психолога;
- проведение платных медицинских услуг;
- проведение платных консультаций и дистанционных курсов для

обучающихся;

- проведение курсов повышения квалификации, семинаров для педагогических и медицинских работников;
- издание и распространение печатной продукции – брошюр, методических рекомендаций, сборников статей, журналов и т.д.

2.2. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и платных медицинских услуг регулируются Положениями утверждаемых директором Учреждения.

### **3. Организация предоставления дополнительных платных услуг**

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.2. Контроль за качеством оказания платных услуг возлагается на директора Учреждения и заместителей директора по соответствующим направлениям.

3.3. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет главный бухгалтер Учреждения.

3.4. Специалисты Учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

### **4. Порядок и условия предоставления платных услуг**

4.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе заключенных договоров, которыми регламентируются вид услуги, условия и сроки ее получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Учреждение обязано обеспечить получателей платных услуг доступной, достоверной информацией, находящейся в удобном для обозрения месте, а также в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, содержащей:

- сведения о режиме работы Учреждения, отделений, специалистов по оказанию платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- сведения о контролирующем органе с указанием адреса и телефонов.

4.3. Прейскурант цен на платные услуги, включая организационные взносы, разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются директором Учреждения.

4.3.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, с учетом средних цен на товары и услуги сложившихся по Республике Саха (Якутия).

4.3.2. Цена определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n$ , где

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{охн}$  – затраты общехозяйственного назначения

4.4. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала по штатному расписанию;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

4.5. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью

потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

4.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги.

4.7. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги; затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на содержание транспорта, сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения.

4.8. Цена на платную услугу определяется по формуле  $C = 3_{\text{усл}}$ /

Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 1.

**Таблица 1**

**Расчет цены на оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала	
	Затраты материальных запасов	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
	Итого затрат	
	Цена на платную услугу	

**5. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов, получаемых от иной приносящий доход деятельности**

5.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

5.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет по учету средств от иной приносящей доход деятельности.

5.5. Предельный размер расходов от оказания платных услуг на стимулирование труда работников Учреждения с начислениями не должен превышать 50 % от общего объема дохода, в том числе не более 30 % на ФОТ остальным работникам административно-управленческого персонала и прочих.

5.6. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

5.7. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направленные Учреждением в доход бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, распределяются:

5.9.1 На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения:

- на общехозяйственные нужды Учреждения;
- на приобретение основных средств, канцелярских принадлежностей;
- на проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий и конкурсов, приобретение подарков, призов;
- на проведение учебно-методической работы и оплаты семинаров в целях повышения квалификации работников учреждения;
- на приобретение наградной атрибутики, экипировки участников профильных смен, транспортных расходов, оплату услуг спортивных и культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда: площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- на оплату публикаций информационных статей, рекламирующих работу Учреждения, в том числе приобретение и изготовление рекламных материалов;

5.9.2. На стимулирование труда работников:

- на выплату заработной платы согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.
- премирование работников Учреждения;
- на возмещение расходов при прохождении медицинской комиссии при устройстве на работу;
- на повышение квалификации работников Учреждения;
- на оплату по договорам гражданско-правового характера, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия.